Cyhoeddwyd y ddogfen hon yn y Gymraeg a'r Saesneg.

Yr Amodau Mynediad i Addysg Uwch

Fersiwn drafft

Mai 2024

Cynnwys

Yr Amodau Mynediad i Addysg Uwch 1

Cyflwyniad 1

Rhan 1: Yr Asiantaeth DMiAU 3

Adran A: Trefnau rheoli, llywodraethu a strategaeth 3

Adran B: Monitro a darparu gwybodaeth 8

Rhan 2: Darparwyr a gymeradwyir i ddarparu'r Diploma 10

Adran C: Cydnabod darparwyr a chyrsiau 10

Rhan 3: Dilysu, cymeradwyo, darparu a dyfarnu'r Diploma Mynediad i AU 12

Adran D: Datblygu Diplomâu Mynediad i AU 12

Adran E: Gosod, darparu a safoni asesiadau 17

Adran F: Dyfarnu'r cymhwyster 20

5 Mae'r fframwaith rheoleiddio sy'n tanategu'r Amodau'n cael ei lywio gan egwyddorion ein dull rheoleiddio. Dyma'r egwyddorion hyn:

Cynnal dilysrwydd y Diploma Mynediad i AU

5.1 Rydym yn rheoleiddio'r Diploma Mynediad i AU er budd y dysgwyr sy'n astudio i ennill y cymhwyster er mwyn sicrhau bod pob cwrs a ddarperir sy'n arwain at gymhwyster Mynediad i AU yn cynnal y safonau cyffredinol a osodir gennym, bod ansawdd yn cael ei sicrhau, a bod cynnwys y cwrs a'r dull o'i ddarparu'n addas i'r diben.

Cefnogi myfyrwyr i symud ymlaen i addysg uwch ac i lwyddo yn y maes hwn

5.2 Nod ein dull rheoleiddio yw sicrhau bod y dysgwyr sy'n cwblhau'r cymhwyster yn cael y cyfle i sicrhau lle ar gwrs addysg uwch ac i lwyddo yn eu hastudiaethau ar y cwrs.

Sicrhau bod y cymhwyster yn parhau'n berthnasol a chefnogi ei dyfiant

5.3 Mae'r egwyddor hon yn alinio â strategaeth ehangach QAA, yn benodol ein ffocws ar sicrhau safonau academaidd a gwerth y cymwysterau.

Diffiniadau o dermau allweddol

Diploma Mynediad i AU

Mae Diploma Mynediad i AU yn gymhwyster lefel 3 llawn, sydd wedi ei lunio i baratoi'r dysgwyr ar gyfer astudio ym maes addysg uwch. Rhoddir diffiniad i bob Diploma unigol ar wahân: mae teitl y Diploma penodol yn adlewyrchu'r maes astudio y mae'n canolbwyntio arno a dangosir y deilliannau dysgu sy'n ofynnol ar gyfer pob Diploma yn yr unedau asesu sydd wedi eu nodi yn ei reolau cyfuno. Defnyddir y term mewn perthynas â'r cymhwyster ei hun ac â'r deilliannau dysgu gofynnol sy'n arwain at ei ddyfarniad. (Mae rhagor o fanylion ym *'Manyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch'*.) Gall Diploma gael ei ddarparu gan un neu fwy o ddarparwyr.

Cwrs Mynediad i AU

Cwrs Mynediad i AU yw Diploma Mynediad i AU penodol sydd wedi ei gymeradwyo i gael ei ddarparu gan ddarparwr penodol ac sydd wedi ei restru ar gronfa ddata QAA o gyrsiau Mynediad i AU. Felly, mae cwrs yn unigryw i ddarparwr penodol, hyd yn oed os bydd y gofynion ar gyfer y Diploma yr un fath â'r rhai sydd ar un neu fwy o gyrsiau eraill.

Rhan 1: Yr Asiantaeth DMiAU

Adran A: Trefnau rheoli, llywodraethu a strategaeth

Amod A1: Trefniadau llywodraethu

6 Mae'n rhaid i Asiantaeth DMiAU gael a chynnal strwythurau llywodraethu sy'n gyfrifol am sicrhau ei bod yn cyflawni ei chyfrifoldebau'n effeithiol am y canlynol:

6.1 y Cytundeb Trwyddedu i Asiantaethau DMiAU

6.2 yr Amodau Mynediad i Addysg Uwch

6.3 Manyleb y Diploma

6.4 y Cynllun Graddio

6.5 y Disgrifwyr Pwnc (lle bo'n berthnasol), ac

6.6 unrhyw ofynion eraill y gallai QAA eu gorfodi ar yr Asiantaeth DMiAU o bryd i'w gilydd yn unol â'r Cynllun Cydnabod.

Amod A2: Atebolrwydd

7 Mae gan y corff uchaf yn strwythur llywodraethu'r Asiantaeth DMiAU y cyfrifoldeb cyffredinol am sicrhau ei bod yn cydymffurfio â phob un o ofynion y Cynllun Cydnabod a'i bod yn cyflawni ei chyfrifoldebau fel Asiantaeth DMiAU. Mae gan y corff hwn gyfrifoldeb uniongyrchol, **na cheir** ei ddirprwyo, am gymeradwyo'r canlynol yn ffurfiol:

7.1 y datganiad am gydymffurfiad y mae'r Asiantaeth DMiAU yn ei gyflwyno i QAA yn flynyddol.

Mae gan gorff uchaf yr Asiantaeth DMiAU hefyd y cyfrifoldebau a ganlyn am gymeradwyo ffurfiol, ond **gallent** gael eu dirprwyo i gorff neu berson arall:

7.2 cymeradwyo unrhyw gyflwyniad ysgrifenedig yn ffurfiol y gofynnir amdano gan QAA ar gyfer y broses o fonitro Asiantaethau DMiAU

7.3 rhoi cymeradwyaeth ffurfiol i ddatganiadau ffurfiol a gyflwynir i QAA am y ffordd y mae'r Asiantaeth DMiAU wedi bodloni'r gofynion ar gyfer cael ei hail-drwyddedu fel Asiantaeth DMiAU, neu unrhyw ymholiadau eraill a wneir yn ffurfiol gan QAA am gydymffurfiad yr Asiantaeth DMiAU â'r Amodau Mynediad i Addysg Uwch, a

7.4 cymeradwyo datganiad strategol yr Asiantaeth DMiAU ar gyfer Mynediad i AU yn ffurfiol.

8 Mae'n rhaid i'r corff uchaf hefyd sicrhau bod y cyfrifoldebau a ganlyn <</MCD 17 >>BDC MTc nh001 Tc a-0.6
n y Asiantaeth DMiAU: 12 (rne(ei)-1.1 (t(hy)-1.7 nnu( )5.8 y)-1.7 (ne i)-1 (hôol)-1)ridayr(M)ynediad i A-6.8
c yiau(M)3.4 (y31.7 (nedi)-1 (ad i)-1 ( )55 (A)1.3 (U)]TJ 0 Tc 60.75 0 Td( )Tj EMC /P <</MCD 95 >>BDC 0.001 Tc -0.

8.4 gweithredu cynllun cwyno ac apelio ar gyfer ymdrin â chwynion myfyrwyr a darparwyr

8.5 gweithdrefnau ar gyfer dyfarnu ac ardystio Diplomâu Mynediad i AU, a

8.6 lledaenu canlyniadau prosesau monitro QAA a phrosesau'r Asiantaeth DMiAU ei hun, a'u defnyddio i wella darpariaeth Mynediad i AU yr Asiantaeth DMiAU.

A2.1 - Swyddog Cyfrifol

Penodi Swyddog Cyfrifol

9 Mae'n rhaid i'r corff uchaf yn strwythur llywodraethu'r Asiantaeth DMiAU enwebu uwch swyddog i QAA i weithredu fel ei Swyddog Cyfrifol.

Mae **Swyddog Cyfrifol** yn golygu uwch swyddog yn yr Asiantaeth DMiAU, a byddai'r Prif Weithredwr neu swyddog cyfatebol yn cymryd y rôl hon fel arfer. Byddai Swyddog Cyfrifol nad yw'n swyddog uchaf yn yr Asiantaeth DMiAU yn dderbyniol i QAA os oes rheswm da dros ddewis y swyddog hwn - er enghraifft, os oes gan yr Asiantaeth DMiAU nifer o weithgareddau nad ydynt oll yn gysylltiedig â Mynediad i AU, ac y mae'n uwch swyddog nad yw'n brif weithredwr ond sy'n gyfrifol am weithgareddau Mynediad i AU.

10 Mae'n rhaid i'r Asiantaeth DMiAU roi gwybod i QAA o fewn dau ddiwrnod gwaith os bydd yn enwebu Swyddog Cyfrifol newydd.

Rôl y Swyddog Cyfrifol

11 Bydd y Swyddog Cyfrifol yn gweithredu fel y prif gyswllt rheoleiddiol rhwng yr Asiantaeth DMiAU a QAA mewn perthynas â'r holl weithgareddau a wneir gan yr Asiantaeth DMiAU yn unol â'r Cynllun Cydnabod.

12 Yn arbennig, bydd y Swyddog Cyfrifol yn gyfrifol am y canlynol:

12.1 rhoi datganiadau i QAA (heblaw'r rheiny y mae QAA yn gofyn i gorff uchaf yr Asiantaeth DMiAU eu rhoi) y gall QAA ddibynnu arnynt fel rhai cywir ac a roddir ar ran yr Asiantaeth DMiAU

12.2 os bydd QAA yn cyflwyno i'r Swyddog Cyfrifol unrhyw ddatganiad, cais neu hysbysiad sydd wedi ei gyfeirio at yr Asiantaeth DMiAU, rhaid i'r Swyddog Cyfrifol sicrhau bod QAA yn gallu gweithredu'n hyderus ar sail y ffaith bod yr Asiantaeth DMiAU wedi derbyn y datganiad, cais neu hysbysiad hwn.

A2.2 - Datganiad Strategol

13 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU fod â Datganiad Strategol am ei rôl fel Asiantaeth DMiAU, wedi ei gymeradwyo gan QAA. Wrth baratoi ei Datganiad Strategol, mae'n rhaid i'r Asiantaeth DMiAU sicrhau bod y canlynol wedi cyfrannu at gynnwys ei Datganiad:

13.1 darparwyr y Diploma Mynediad i AU, a

13.2 darparwyr addysg uwch yn y DU.

14 Mae'n rhaid paratoi Datganiad Strategol mewn fformat a ffordd sy'n dilyn unrhyw ganllawiau a nodir gan QAA (a allai gael eu diweddaru o bryd i'w gilydd), ac mae'n rhaid cyflwyno'r Datganiad i QAA ei gymeradwyo:

14.1 pryd bynnag y bydd yr Asiantaeth DMiAU yn gwneud cais neu y bydd gofyn iddi wneud cais am gael ei hail-drwyddedu fel Asiantaeth DMiAU

14.2 ar unrhyw adeg arall pan fydd yr Asiantaeth DMiAU yn gwneud unrhyw benderfyniad a allai effeithio ar gynnwys neu gywirdeb Datganiad Strategol sydd wedi ei gymeradwyo'n barod, neu

14.3 ar unrhyw adeg benodol ar gais ysgrifenedig gan QAA i'r Asiantaeth DMiAU.

A2.3 - Datganiad Blynyddol am Gydymffurfiad

15 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU roi datganiad blynyddol am gydymffurfiad i QAA. Rhaid i'r Datganiad Blynyddol am Gydymffurfiad:

15.1 gael ei baratoi yn y fformat ac erbyn y dyddiad cau a osodir gan QAA ar gyfer yr Asiantaeth DMiAU

15.2 fod yn gywir a rhaid iddo gynnwys yr holl wybodaeth berthnasol y gofynnir amdani gan QAA

15.3 gael ei ystyried a'i gymeradwyo gan y corff uchaf yn strwythur llywodraethu'r Asiantaeth DMiAU

15.4 gael ei lofnodi gan y Swyddog Cyfrifol a Chadeirydd y corff uchaf yn strwythur llywodraethu'r Asiantaeth DMiAU.

Amod A3: Hyfywedd ariannol ac adnoddau

A3.1 - Sicrhau'r gallu i ddatblygu a dyfarnu cymwysterau

16 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod ganddi, ym marn resymol QAA, ddigon o adnoddau i ddatblygu, dilysu, cymeradwyo a dyfarnu Diplomâu Mynediad i AU.

A3.2 - Sicrhau hyfywedd ariannol

17 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod ganddi, ym marn resymol QAA, ddigon o gyfleusterau ac adnoddau ariannol i ddatblygu a dyfarnu Diplomâu Mynediad i AU, a rhaid iddi wneud unrhyw weithgareddau cysylltiedig eraill sy'n berthnasol, hyd yr amser hwnnw, o leiaf, pan fydd .8 (w).8 (n ber)1.1tblygu a(nedber)1ta7 (' a(nedbB3.4 (âu M)31 0-n (el)4.4 gofn r)0.

ail gywy(âu [ai)-1aet (ndd i)-1 g(gael)-1 a di)4.4 (l)4.5a (s)-1.7e (s)-1.7 (i)-1.1 don(u')0.8unedber whaiyomâu

Amod A6.2 - Nodau masnach Mynediad i AU

26 Mae'n rhaid i Asiantaeth DMiAU sicrhau ei bod yn defnyddio'r nodau masnach Mynediad i AU (y logo, y nod adnabod a'r nodau geiriau Mynediad i AU) yn unol â'r gofynion sydd wedi eu nodi yn yr Amodau defnyddio'r nodau masnach Mynediad i AU.

Amod A7: Cofrestru myfyrwyr

27 Mae pob Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am sicrhau bod myfyrwyr sy'n astudio i ennill unrhyw Ddiploma Mynediad i AU, beth bynnag fo dull eu hastudio, wedi eu:

27.1 cofrestru gydag Asiantaeth DMiAU ar gyfer Diploma Mynediad i AU a gydnabyddir gan QAA cyn pen chwe wythnos (42 diwrnod) ar ôl i'r myfyriwr gychwyn ar y cwrs

27.2

Adran B: Monitro a darparu gwybodaeth

Amod B1: Rhoi gwybod i QAA am ddigwyddiadau penodol

28

33 Yn rhan o unrhyw weithgareddau monitro o'r fath, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU:

33.1 ddarparu'r wybodaeth y gofynnir amdani gan QAA yn unol â'r amseriad ac yn y ffordd a'r fformat a ragnodir

33.2 gydymffurfio â cheisiadau rhesymol gan QAA i gydweithredu ag unrhyw weithgareddau monitro, yn enwedig, ond nid yn unig, rhoi esboniadau neu ddarparu dogfennau i QAA neu sicrhau bod aelodau o'i staff ar gael i QAA gwrdd â nhw.

34 O bryd i'w gilydd, bydd QAA yn rhoi rhagor o wybodaeth mewn canllawiau ar wahân am amseriadau a gofynion adrodd holl weithgareddau monitro QAA.

Amod B4: Gofynion o ran cyflwyno gwybodaeth a data

35 Os gofynnir amdano, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU ddarparu data am y myfyrwyr unigol a data am y cyrsiau i QAA, er mwyn helpu QAA i gyflawni unrhyw swyddogaeth mewn perthynas â gweithredu'r Cynllun Cydnabod, a bydd hyn yn cynnwys y canlynol (ond nid yn unig):

35.1 asesu perfformiad Asiantaethau DMiAU o ran cymeradwyo a dilysu Diplomâu Mynediad i AU

35.2 sicrhau bod darpariaeth yn cael ei chynnig i'r holl fyfyrwyr Mynediad i AU sydd, ym marn resymol QAA, o safon uchel (nodir manylion mewn canllawiau o bryd i'w gilydd), ac sydd yn eu cefnogi i gael mynediad i addysg uwch

35.3 deall patrymau yng nghofrestriad, cyflawniad a chynnydd y myfyrwyr.

36 Os gofynnir i Asiantaeth DMiAU gyflwyno unrhyw wybodaeth neu ddata i QAA, bydd yn gyfrifol am sicrhau bod y wybodaeth neu'r data a gyflwynir:

36.1 yn gywir ac yn gyflawn

36.2 yn cael eu darparu erbyn y dyddiad a ragnodir

36.3 yn cael eu darparu yn y ffordd a ragnodir, ac

36.4 yn cael eu darparu yn y fformat a ragnodir.

Amod B5: Gwaith yr Asiantaeth DMiAU o fonitro ei chofnodion

37 Mae Asiantaeth DMiAU yn gyfrifol am y canlynol:

37.1 cynnal cofnod cyfoes a chyflawn o bob cwrs Diploma Mynediad i AU a gynigir gan ei darparwyr

37.2 sicrhau y cedwir cronfa ddata QAA o gyrsiau Mynediad i AU yn gyfoes yn unol â gofynion QAA, ac y gwneir unrhyw addasiadau angenrheidiol cyn pen pum diwrnod gwaith ar ôl i'r newid ddigwydd, neu ar unwaith os bydd y newid yn ymwneud â thynnu cymeradwyaeth i un o'i darparwyr yn ei hôl

37.3 cynnal a chadw cofnodion cywir o'r graddau, y credydau a'r Diplomâu a ddyfernir ganddi.

38 Bydd disgwyl i'r Asiantaeth DMiAU sicrhau bod ei chofnodion ar gael i'w harchwilio gan QAA os gofynnir amdanynt.

Rhan 2: Darparwyr a gymeradwyir i ddarparu'r Diploma

Adran C: Cydnabod darparwyr a chyrsiau

Amod C1: Cymeradwyo darparwyr

C1.1 - Y broses gymeradwyo

39 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sefydlu a gweithredu gweithdrefn wedi ei dogfennu ar gyfer cymeradwyo darparwyr i ddarparu Diplomâu Mynediad i AU. Rhaid i'r weithdrefn hon gynnwys gofyniad i bob darparwr a gymeradwyir i ddarparu Diplomâu Mynediad i AU feddu ar y canlynol:

39.1 prif safle sydd yn y DU, Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw

39.2 systemau i sicrhau mai dim ond myfyrwyr sydd â chyfeiriad yn y DU (gan gynnwys Swyddfa Bost Lluoedd Arfog Prydain), Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw sy'n cofrestru ar gyfer Diploma Mynediad i AU

39.3 strwythurau llywodraethu sy'n gyfrifol am sicrhau bod ei gyfrifoldebau fel darparwr cymeradwy'n cael eu cyflawni'n effeithiol yn unol â gofynion y Cynllun Cydnabod, a

39.4 threfniadau ar gyfer safoni mewnol, sicrhau cydraddoldeb, monitro a sicrhau ansawdd ar gyfer y ddarpariaeth cyrsiau.

C1.2 - Gofyniad am gytundeb rhwng yr Asiantaeth DMiAU a'r darparwr

40 Dylai pob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod y trefniadau sydd ganddi gyda'i darparwyr yn cynnwys cytundeb ysgrifenedig y gellir ei orfodi. Dylai'r cytundeb gynnwys darpariaethau sy'n:

40.1

Rhan 3: Dilysu, cymeradwyo, darparu a dyfarnu'r Diploma Mynediad i AU

Adran D: Datblygu Diplomâu Mynediad i AU

Amod D1: Cynnwys a strwythur y Diplomâu Mynediad i AU

D1.1 - Cydymffurfio â'r Cynllun Cydnabod

47 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys a strwythur Diplomâu Mynediad i AU yn bodloni'r gofynion sydd wedi eu nodi ymhob adran o *Fanyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch*, fel a ganlyn:

47.1 nodweddion y cymhwyster

47.2 manyleb y cyflawniad sy'n ofynnol i ennill y Diploma Mynediad i AU

47.3 y gofynion ychwanegol ar gyfer ennill Diploma Mynediad i AU penodol

47.4 diplomâu ac unedau

47.5 rheolau cyfuno

47.6 meini prawf eraill i ddiffinio cwblhad llwyddiannus

47.7 casglu credydau

47.8 cydnabod cyflawniad myfyrwyr, a

47.9 datblygu Diplomâu Mynediad i AU.

48 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys, strwythur a darpariaeth pob cwrs Diploma Mynediad i AU yn bodloni'r gofynion sydd wedi eu nodi ymhob adran o'r *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch*, fel a ganlyn:

48.1 egwyddorion craidd

48.2 y graddau

48.3 y safonau graddio

48.4 defnyddio'r safonau graddio mewn asesu

48.5 safoni a sicrhau cydraddoldeb, a

48.6 dyfarnu'r Diploma Mynediad i AU.

49 Lle bo'n berthnasol, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys a strwythur Diplomâu Mynediad i AU yn bodloni'r gofynion sydd wedi eu nodi yn *Nisgrifydd Pwnc* perthnasol y Diploma Mynediad i Addysg Uwch.

D1.2 - Hygyrchedd y ddarpariaeth Diplomâu Mynediad i AU

50 Fel corff dyfarnu, mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sicrhau bod cynnwys, strwythur a darpariaeth pob cwrs Diploma Mynediad i AU yn cydymffurfio â darpariaethau perthnasol *Deddf Cydraddoldeb 2010*.[1]

60 Dylai'r cyfnod dilysu bara am bum mlynedd ar y mwyaf o ddyddiad y gymeradwyaeth gychwynnol, a dylai'r gymeradwyaeth gychwynnol gynnwys amserlen o ddigwyddiadau ail-ddilysu dilynol ar gyfer Diplomâu. Os bydd amgylchiadau eithriadol yn gofyn ymestyn y cyfnod safonol, dylai'r Asiantaeth DMiAU ystyried a ddylid ymestyn y cyfnod dilysu am hyd at flwyddyn fel arfer.

61 Unwaith y rhoddir cymeradwyaeth ac y mae'n cael ei chofnodi'n ffurfiol, dylai'r Asiantaeth DMiAU:

61.1 roi gwybod i'r darparwyr am y ffaith bod Diploma newydd ar gael (mewn perthynas â Diplomâu a ddatblygir gan Asiantaethau DMiAU)

61.2 ddiweddaru cronfa ddata QAA o gyrsiau Mynediad i AU.

D2.2 - Ail-ddilysu Diploma Mynediad i AU

62 Dylai pob Asiantaeth DMiAU fod â phroses ail-ddilysu a meini prawf perthnasol sy'n bodloni gofynion y broses o ddilysu Diplomâu ar y cychwyn.

63 Dylai'r broses ail-

Adran E: Gosod, darparu a safoni asesiadau

Amod E1: Gweithredu trefniadau safoni a sicrhau cydraddoldeb

Mae'r gair '**dilys**' yn golygu bod safonau'r dyfarniadau'n cyfateb â'r pwyntiau cyfeirio allanol sy'n berthnasol i'r Diploma Mynediad i AU (mae hyn yn golygu bod y graddau a roddir i waith a aseswyd yn adlewyrchu'r safon cyflawniad a ddiffinnir yn neilliannau dysgu'r uned ac elfennau ac is-elfennau'r radd a ddefnyddir o'r safonau graddio).

Mae'r gair '**dibynadwy**' yn golygu bod safonau cyson mewn dyfarnu graddau'n cael eu cynnal gan y tiwtoriaid unigol, o fewn timau'r cyrsiau, ar draws y darparwyr, ar draws yr Asiantaeth DMiAU gyfan, a dros amser (h.y. rhoddir yr un radd/graddau pan ddangosir bod y safonau perfformiad yn gymaradwy).

71 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU sefydlu a gweithredu gweithdrefnau safoni a sicrhau cydraddoldeb wedi eu dogfennu'n glir sy'n sicrhau dull cyffredinol o asesu a graddio a safonau cyson mewn dyfarnu graddau ar gyrsiau Diploma Mynediad i AU.

72 Dylai'r gweithdrefnau hyn sicrhau bod yr Asiantaeth DMiAU yn gweithredu yn unol â gofynion y *Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i AU*, a dylai'r gweithdrefnau ymwneud â phob agwedd o'r gwaith o gynllunio a chynnal asesiadau, gan gynnwys:

72.1 cynllunio unedau

72.2 strategaeth asesu ar lefel cwrs

72.3 cynllunio asesiadau ar lefel uned

72.4 penderfyniadau asesu

72.5 penderfyniadau safonwyr

72.6 ailgyflwyno ac ailasesu.

73 Wrth gynllunio a gweithredu ei dulliau ei hun o safoni a sicrhau cydraddoldeb, dylai'r

75.2 deilliannau dysgu a meini prawf asesu'r unedau penodol y maent yn gweithio gyda nhw

75.3 y disgrifwyr gradd.

81.2 asesiadau a gynllunnir er mwyn sicrhau orau fod deilliannau'r asesiadau'n ddilys ac yn ddibynadwy

81.3 bodloni gofynion Manyleb y Diploma Mynediad i Addysg Uwch a'r Cynllun Graddio ar gyfer Mynediad i Addysg Uwch mewn ffordd gyson a chywir, fel y bo'n briodol.

E4.2 - Safoni allanol

82 Mae'n rhaid i bob Asiantaeth DMiAU drefnu goruchwyliaeth briodol gan safonwyr allanol dros y broses safoni fewnol er mwyn sicrhau y gweithredir y broses hon yn unol â gofynion cyhoeddedig yr Asiantaeth DMiAU.

E4.3 - Recriwtio, dethol a phenodi safonwyr allanol

Cyhoeddwyd ym mis Mai 2024

© Asiantaeth Sicrhau Ansawdd Addysg Uwch 2024
Southgate House, Southgate Street, Caerloyw GL1 1UB
Rhifau elusen gofrestredig 1062746 ac SC037786

+44 (0)1452 557 000
www.qaa.ac.uk